

.....  
.....  
*Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów*.....  
*Adres do korespondencji***Dyrektor Szkoły Podstawowej  
w Ryńsku****Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale  
przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Ryńsku w roku szkolnym 2023/2024**

Niniejszym deklaruje, że .....

(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym 2023/2024 będzie kontynuował/kontynuowała wychowanie przedszkolne w Szkole Podstawowej w Ryńsku.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców/opiekunów

**1. Dane dziecka:**

<b>Imię (imiona) i nazwisko dziecka</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	
<b>PESEL dziecka</b>	
<b>Adres zameldowania</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	

**2. Dane rodziców/ opiekunów dziecka:**

<b>Imię i nazwisko matki/ opiekunki</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej</b>	
<b>Numer/y telefonu kontaktowego</b>	
<b>Imię i nazwisko ojca/ opiekuna</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej</b>	
<b>Numer/y telefonu kontaktowego</b>	

zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

**3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)**

.....  
.....  
.....

**4. Deklaracja i oświadczenie**

1) Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna

.....w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Ryńsku w roku szkolnym 2023/2024.

2) Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

Ryńsk, dnia .....

.....  
(czytelny podpis matki/ opiekunki)

.....  
(czytelny podpis ojca/ opiekuna)

**5. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Ryńsku**

.....  
(data)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14.12.2016 r Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

- a) Realizacja prawa do edukacji przedszkolnej,\*
- b) Realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego\*
- c) Realizacja obowiązku szkolnego,\*

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:	
Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Ryńsku reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 87-213 Ryńsk ul. Szkolna 4 e-mail: sprynsk@gminarynsk.pl, telefonicznie: 56 688 52 82.	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iodo.sprynsk@gminarynsk.pl

- 1) Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z:
  - a) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej w celu:
    - realizacja prawa do edukacji przedszkolnej,
    - realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego,
    - realizacja obowiązku szkolnego,
  - b) art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej oraz jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. e dane są niezbędne do wykonywania zadań realizowanym w interesie publicznym są nimi m.in.: organizowanie konkursów, warsztatów, kół zainteresowań, prowadzenia kroniki, promocji działalności administratora oraz innych przedsięwzięć określonych w statucie placówki.
  - d) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
- 2) Dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym są nimi m.in. organ prowadzący placówkę oraz jego jednostki organizacyjne, organy nadzoru oświatowego, właściwy rejonowy ośrodek zdrowia, podmioty wykonujące usługi bankowe, ubezpieczeniowe, pocztowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna.  
Dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.  
Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte tj.
  - a) ewidencja wychowanków, decyzje o skreśleniu z listy – 50 lat,
  - b) Zarządzenia, dokumenty dotyczące funkcjonowania placówki, a więc uchwały i protokoły rad pedagogicznych – 25 lat,
  - c) dokumenty dotyczące zobowiązań pomiędzy placówką, a rodzicami ucznia, dokumentacja wypadków wychowanków – 10 lat,
  - d) Dzienniki zajęć, teczki osobowe wychowanków – 5 lat.
  - e) do przedawnienia ewentualnych roszczeń;
  - f) do momentu cofnięcia zgody.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
  - dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
  - sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
  - usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
    - wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
    - dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
    - dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
    - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
    - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
- 5) Podania Twoich danych wymaga ustawa na podstawie, której działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, jest ona dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie.
  - 6) Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - 00-193 Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - 7) Twoje dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
  - 8) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.